

Отчет о мероприятиях  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 50 комбинированного вида»  
по противодействию коррупции за 1 и 2 полугодие 2023 года

| №  | Наименование мероприятия  | Информация об исполнении мероприятия  |
|----|---|---|
| 1. | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции                                      | Шахватова Ирина Юрьевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, председатель рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 50 (Приказ № 73 от 04.09.2023 г.)<br>В должностные обязанности заместителя заведующего по УВР включены соответствующие пункты по выполнению данной работы.<br>Разработаны и утверждены «Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ № 50» (утв. Приказ от 18.01.2021 № 11.2)<br><a href="http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/prikaz_o_nazvanichenii_predsedatelja_rabochej_grup.pdf">http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/prikaz_o_nazvanichenii_predsedatelja_rabochej_grup.pdf</a> |
| 2. | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах в общедоступных местах (при отсутствии сайтов)  | Приказ № 26 от 18.01.2023 г.<br><br><a href="http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/prikaz_o_merakh_realizacii_antikorrupcionnoj_polit.pdf">http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/prikaz_o_merakh_realizacii_antikorrupcionnoj_polit.pdf</a><br><br><a href="http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/plan_na_2023_godprotivodejstvija_korrupcii.pdf">http://www.доу50.рф/Document/2023/Antikorrupsia/plan_na_2023_godprotivodejstvija_korrupcii.pdf</a>  |
| 3. | Организация изучения планов противодействия коррупции   | Ознакомлены на Общем собрании трудового коллектива с росписью в реестре ознакомления (Протокол № 1 от 30.01.2023).  |
| 4. | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | Изменений в планы внесено не было.  |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.   | - «О результатах проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ № 50» (Протокол Общего собрания трудового коллектива от 04.04.2023 № 3)  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 за I полугодие 2023 г. (протокол № 5 от 20.06.2023).</p> <p>- «О целевом использовании бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом, с целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ №50» (протокол Общего собрания трудового коллектива от 20.06.2023 № 5);</p> <p>- «О завершении комплектования на 2023-2024 учебный год. Отсутствие коррупционных рисков» (протокол № 8 от 28.09.2023).</p> <p>- «О внесении изменений в локальные акты МАДОУ № 50 в связи с изменением законодательства Российской Федерации в течение 2023 г.» (Протокол Общего собрания трудового коллектива от 11.12.2023 № 9)</p>   |
| 6. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях | <p>- Обсуждение Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 50 на 2023 год. (протокол заседания рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 от 19.01.2023 № 1).</p> <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 в I квартале 2023 г. :<br/> - Протокол № 2 от 03.04.2023 г. ;<br/> - Протокол Общего собрания трудового коллектива от 04.04.2023 № 3.<br/> Решение: отчет за I квартал 2023 г. утвердить.</p> <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 за I полугодие 2023 г. (протокол № 3 от 20.06.2023).</p> <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 за 9 месяцев 2023 г. (протокол № 4 от 28.09.2023).</p> <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 за 2023 год (протокол Общего собрания трудового коллектива № 9 от 11.12.2023).</p> <p>- Подведение итогов работы рабочей группы по реализации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 50 за 2023 год (протокол № 5 от 15.12.2023).</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Обращений граждан не поступало.  |
| 8.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях  | Нарушения не выявлены (перечень в унифицированной форме 1)   |
| 9.  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений   | Приведены в соответствие с действующим законодательством (перечень в унифицированной форме 2)  |
| 10. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами   | Отсутствуют  |
| 11. | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города   | Примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города использованы в документации о закупках (продукты питания) в электронной форме для муниципальных нужд по 223-ФЗ             |
| 12. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города   | В проект договоров включена антикоррупционная оговорка (формулировка разработана департаментом муниципального заказа администрации города).  |
| 13. | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений, на информационных стендах   | Информация по противодействию коррупции поддерживается в актуальном состоянии (ссылка: <a href="http://www.doy50.pf/index/antikorrupcionnye_mery/0-57">http://www.doy50.pf/index/antikorrupcionnye_mery/0-57</a> ) |
| 14. | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований   | По графику ТОО   |
| 15. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции  | Обращения не поступали   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 16 | Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия» | Информация о «телефоне доверия» и иных материалов антикоррупционной пропаганды размещена на сайте МАДОУ в вертикальном меню «Противодействие коррупции» (ссылка: <a href="http://www.xn--50-jlc4bza.xn--p1ai/index/antikorrupcionnye_mery/0-57">http://www.xn--50-jlc4bza.xn--p1ai/index/antikorrupcionnye_mery/0-57</a> ), на информационном стенде учреждения «Антикоррупция» и на стендах для родителей во всех возрастных группах. |
| 17 | Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями   | Сообщений на «телефон доверия» администрации города в отношении учреждения и его сотрудников не поступало.   |
| 18 | Обеспечение приема на должности заместителей руководителей образовательных учреждений в соответствии с установленными трудовым законодательством требованиями                   | Прием не осуществлялся.  |

Заведующий



Л.Ю.Куршина

Исполнитель: Касаткина Екатерина Владимировна, 8(391)2334186