

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ № 50

Протокол от

« 6 » декабря 2018 г.

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 50

Г.В.Челазнова

Приказ от

« 10 » _____ 20 18 г.

№ 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии
по материальному стимулированию работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 50 комбинированного вида»
и
о распределении стимулирующей части заработной
платы работникам
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)
- Федерального закона от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- Соглашения между администрацией города Красноярск и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Постановление администрации города Красноярск от 19.01.2010 N 14 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярск" (с изменениями и дополнениями)
- Коллективным договором МАДОУ № 50, а именно Приложением №6 к Коллективному договору «Положение о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, определяющим порядок создания и работы комиссии по материальному стимулированию работников МАДОУ, а также порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ.

1.3. Действие положения распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя МАДОУ, для которого виды стимулирующих выплат и порядок их назначения устанавливается приказом главного управления образования администрации города Красноярск.

2. Организация деятельности комиссии по материальному стимулированию

2.1. Комиссия по материальному стимулированию избираются на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.2. В состав комиссии по материальному стимулированию могут входить представители всех групп работников МАДОУ:

- администрация (за исключением руководителя);
- педагогические работники: воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители;
- учебно-вспомогательный персонал: младшие воспитатели;
- прочие работники: повара, младший обслуживающий персонал;
- родители воспитанников МАДОУ;

- представитель профкома МАДОУ для учета мнения профсоюзной организации.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. На первом заседании избирается председатель и заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая приведет к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

Заседания комиссии по материальному стимулированию являются открытыми для любого работника.

2.6. Комиссия по материальному стимулированию собирается один раз в месяц с целью определения размеров материального стимулирования работников МАДОУ на основе анализа деятельности работников за отчетный период. Член комиссии при определении собственного размера материального стимулирования, участия в обсуждении и голосовании не принимает.

2.7. По мере необходимости допускается работа внеочередных заседаний комиссии по материальному стимулированию (для решения срочных вопросов, связанных с распределением стимулирующих надбавок, разработкой локальных актов или других нормативных документов, регламентирующих оплату труда работников, а также для решения других оперативных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат работникам МАДОУ и работой комиссии).

2.8. Оценочная деятельность комиссии проводится в соответствии с положением МАДОУ «О формировании системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида».

2.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда выплачиваются всем работникам образовательного учреждения, в том числе и совместителям.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника на качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются Приложением № 6 к коллективному договору МАДОУ и данным положением.

3.3. Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам года.

3.4. Размеры, порядок и условия распределения стимулирующих выплат определяются на основании критериев, разработанных по каждой группе работников МАДОУ, в соответствии с Положением «О формировании системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» (Приложение к Коллективному договору № 6) и могут определяться следующим способом:

- из расчета критериев, разработанных по каждой группе работников;
- исходя из общего количества баллов, набранных работником МАДОУ, в соответствии с оценочным листом (см. Приложение № 6) при помощи суммирования баллов по каждому критерию деятельности работника.

3.5. Распределение стимулирующих надбавок к заработной плате работников производится на основании решения комиссии по материальному стимулированию ежемесячно, по результатам деятельности работника за отчетный период. Стимулирующие выплаты работником МАДОУ устанавливаются приказом заведующего. Заведующий МАДОУ при рассмотрении вопроса о стимулировании работников вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

Заместителям заведующего МАДОУ надбавки определяет заведующий на основании ежемесячных или квартальных критериев.

Заведующему МАДОУ надбавку определяет Учредитель, на основании квартальных критериев.

3.6. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ не ограничен и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.7. В течение срока действия коллективного договора, по согласованию с первичной профсоюзной организацией МАДОУ и комиссией по материальному стимулированию решением собрания трудового коллектива могут корректироваться показатели, суммы баллов и сроки их учета в перечнях критериев и показателей оценки качества и результативности работы, представленных на основании оценочных листов по группам должностей.

3.8. Назначенные ежемесячные персональные выплаты к заработной плате выплачиваются до конца соответствующего премиального периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

3.9. МАДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом образовательного учреждения.

4. Порядок определения размеров стимулирующих надбавок к заработной плате

4.1. «Стоимость одного балла» для расчета ежемесячной надбавки рассчитывается путем деления соответствующей части фонда стимулирующих выплат (суммы, направляемой на надбавки) премиального периода (п.3.4) на общую сумму баллов, набранных работниками МАДОУ в соответствии с фондом оплаты труда по группам должностей.

4.2. Расчет размеров ежемесячных надбавок к заработной плате работников осуществляется в следующем порядке:

- предварительная сумма баллов, набранных за текущий премиальный период, рассчитывается комиссией по материальному стимулированию на основании представленных работниками оценочных листов в соответствии с перечнями критериев и показателей оценки качества и результативности работы и вносит на рассмотрение и утверждение заведующему МАДОУ;

- не позднее, чем за неделю до окончания текущего премиального периода, заведующий МАДОУ осуществляет (обеспечивает осуществление) расчет сумм стимулирующих надбавок работников в соответствии с набранными ими и утвержденными комиссией по материальному стимулированию баллами, издает приказ о назначении и выплате стимулирующих надбавок.

4.3. Критерии, являющиеся основаниями для установления стимулирующих выплат, конкретизируются для каждой из групп должностей и определяются «Положением о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» (Приложение № 6 к Коллективному договору).

В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы, каждый работник обязан представлять информацию (в т.ч. документальную) о выполнении им показателей, установленных перечнем критериев и показателей оценки качества и результатов работы для своей должности комиссии по материальному стимулированию в установленные сроки.

4.4. При рассмотрении комиссией представленных работниками расчетов баллов, набранных за отчетный период, руководитель сообщает комиссии размер фонда оплаты труда по стимулирующим надбавкам.

Конкретные значения стимулирующих выплат каждому работнику устанавливаются приказом заведующего МАДОУ на основании решения комиссии по материальному стимулированию в пределах фонда оплаты труда в бальном эквиваленте (протокол заседания комиссии с приложениями

по распределению стимулирующих выплат за отчетный период для каждой группы работников: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

4.5. Приказ о назначении и выплате надбавок и премий издается на основании протокола заседания комиссии по материальному стимулированию и должен содержать табличную форму, в которой указываются список работников, должность каждого работника и сумма баллов работника за отчетный период. Показатели с нулевой суммой баллов в приказе не отражаются.

4.6. Не позднее, чем за три дня до окончания текущего премиального периода и начала следующего премиального периода, работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

5. Выплаты по итогам работы

5.1. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения бюджетных средств;
- инициатива, творчество и применение современных методов и форм организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса;
- достижение высоких результатов за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

Размеры выплат по итогам года устанавливаются работникам в соответствии с бальным эквивалентом, согласно Приложения к Коллективному договору МАДОУ «Положения МАДОУ «О формировании системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида», (приложения № 3 данного положения), заместителям заведующего (таблица п. 6.10) в процентном соотношении к окладу.